An illustration of three people sitting on a brown sofa in a library or study area. On the left, a woman with dark hair, wearing a red dress over a white long-sleeved shirt, is sitting and reading a blue book. In the center, a man with a beard and glasses, wearing a red and white shirt, is sitting and reading a blue book. On the right, a man with black hair, wearing a white and green shirt and dark pants, is sitting cross-legged and reading a brown book. The background features a window with a grid pattern and a lamp on the left. The overall style is flat and colorful.

# Cartilla Educativa

Tipología de  
bibliotecas educativas

Ministerio de Educación





Tipología de

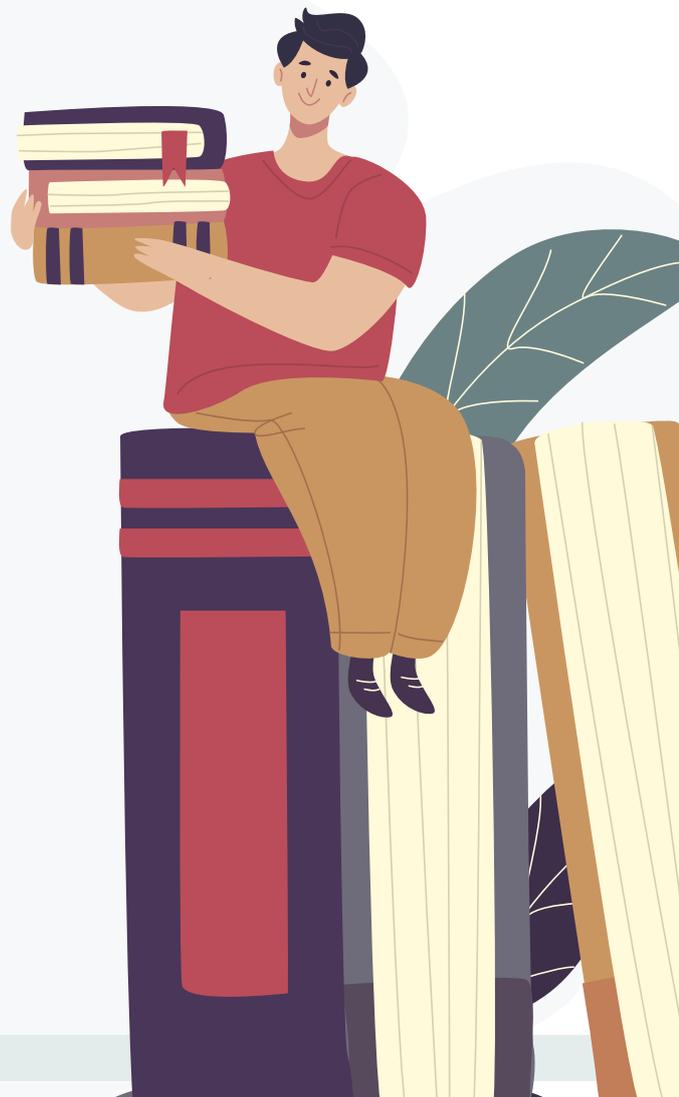
## **bibliotecas educativas**

Desde el Ministerio de Educación ponemos a disposición de la comunidad educativa, esta cartilla sobre la tipología de las bibliotecas educativas y ambientes de lectura. Tiene como objetivo, facilitar la identificación de estos espacios dentro de las instituciones educativas de cualquier sostenimiento, así como difundir aspectos básicos acerca de sus servicios y recursos.

**Esta cartilla, así como todo el material enfocado en el fortalecimiento de bibliotecas educativas y ambientes de lectura está alineada con los siguientes ejes:**

**Excelencia:** concebimos a estos espacios y a las y los bibliotecarios como potenciadores del rol pedagógico de sus comunidades y que responden a un contexto bajo criterios de inclusión e interculturalidad que apuntan al mejoramiento de la calidad educativa.

**Todos:** consideramos que las bibliotecas educativas y ambientes de lectura, además de fortalecer los procesos educativos de los estudiantes, son espacios de interacción social con la comunidad educativa, familias y la comunidad extendida, con enfoque intercultural y diverso.



# 1. Bibliotecas educativas

## ¿Qué es una biblioteca educativa?

La biblioteca educativa es un espacio de encuentro que, a través de varias manifestaciones culturales y diferentes servicios bibliotecarios, apoya las prácticas pedagógicas curriculares y no convencionales, a través de ambientes abiertos y dinámicos, recursos físicos y digitales que fomentan el acceso a la información, la lectura y la escritura para el desarrollo integral de niñas, niños, jóvenes, adultos y comunidad en general.



# ¿Cuál es su objetivo?

Apoyar a los procesos de enseñanza-aprendizaje en los establecimientos educativos, integrando las necesidades y destrezas de información vinculadas con las diversas áreas curriculares y aprendizajes en espacios no convencionales (prácticas pedagógicas que no se centran en el aula o institución educativa con metodologías flexibles y no obligatorias), además de promover el gusto por la lectura y escritura en diferentes formatos, para contribuir con la formación de ciudadanos autónomos, críticos y reflexivos con habilidades comunicacionales desarrolladas.





# ¿A quién atiende una biblioteca educativa?

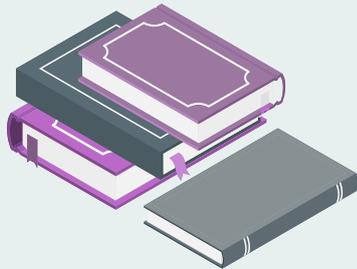
De acuerdo con el rol de la biblioteca dentro de su localidad, puede brindar servicios dirigidos a la comunidad educativa o a la comunidad extendida:

**Comunidad educativa:** se refiere al conjunto de personas inmersas directamente en la práctica educativa formal, como: estudiantes, docentes, familias, autoridades y personal educativo y administrativo de una institución educativa. Cuando atiende a este tipo de comunidad, decimos que es una biblioteca educativa de servicio interno.

**Comunidad extendida:** se refiere a las personas que no están involucradas directamente en la práctica educativa formal de las instituciones educativas y que, además de atender a la comunidad educativa, atiende a la comunidad extendida, como: vecinos, personal de otras entidades del sector, gestores culturales, etc. Cuando atiende a este tipo de comunidad, decimos que es una biblioteca educativa de servicio abierto.

# ¿Qué recursos puede tener una biblioteca educativa?

La biblioteca educativa se considera un centro de recursos de información para la enseñanza y el aprendizaje, por lo que su implementación se adaptará a las particularidades de cada institución educativa.



Se han definido características principales que deben contemplar estos espacios:

- Áreas físicas o infraestructura definida para las actividades de lectura, investigación y trabajo.
- Fondo bibliográfico con un mínimo de 500 libros.
- Servicios de investigación y lectura recreativa.
- Mobiliario o estanterías adecuadas y visibles para la colección bibliográfica.
- Persona que ejerce las funciones de bibliotecario y brinda una atención permanente.



- Servicio de préstamo interno del fondo bibliográfico. Se denomina préstamo interno cuando los materiales que conforman el fondo bibliográfico pueden ser consultados y trasladados fuera del área de la biblioteca, sin embargo, permanecen dentro de las instalaciones de la institución educativa, de acuerdo con la disponibilidad y horarios.
- Planificación de actividades permanentes enfocadas en el fomento de la lectura.
- Horario de atención definido, con por lo menos cinco horas de funcionamiento al día.
- Área definida para la disposición de recursos pedagógicos y lúdicos.
- Al menos, una computadora para la persona responsable de la biblioteca.
- Acceso a internet para fines investigativos y al servicio del estudiante\*

**\*Es altamente recomendable que una biblioteca educativa cuente con internet, en casos específicos, esto no es posible. Sin embargo, si una biblioteca educativa no dispone de servicio de internet y cumple con las otras características mencionadas, puede ser definido como biblioteca.**

# ¿Quién administra o gestiona la biblioteca educativa?



El personal encargado de la gestión o administración de la biblioteca educativa es quien presta el servicio de atención permanente a usuarios y conforme a las necesidades particulares de cada institución educativa. Bajo este concepto, se identifican dos figuras: el/la bibliotecario/a educativo/a o el/la auxiliar de biblioteca.

**Bibliotecario/a:** profesional que implementa servicios de calidad para apoyar al proceso académico, investigativo, científico y tecnológico de la comunidad, así como desarrolla planes y actividades para la animación y promoción de la lectura y estrategias de integración de la biblioteca como espacio de educación no convencional y de aprendizaje colaborativo. También administra los recursos de este espacio de acuerdo con las necesidades de la comunidad.

**Auxiliar de biblioteca:** es la persona que apoya la implementación de estrategias para la óptima gestión bibliotecaria, aporta al proceso académico, investigativo, científico y tecnológico de la comunidad.



# ¿Cómo se organizan en territorio las bibliotecas educativas?

Las bibliotecas educativas tienen una organización a nivel distrital conforme la siguiente división:

**Bibliotecas Educativas Núcleo:** se organizan desde el nivel distrital con una Biblioteca Núcleo por distrito, la cual tiene la función coordinadora de los procesos en bibliotecas del Distrito. Brindan apoyo pedagógico y bibliotecario a las bibliotecas educativas red a nivel distrital.

**Bibliotecas Educativas Red:** son las demás bibliotecas educativas a nivel distrital que están amparadas por las Bibliotecas Núcleo. Trabajan en red con todas las bibliotecas del Distrito, bajo la vinculación y apoyo administrativo y pedagógico de su Biblioteca Núcleo.



## 2. Ambientes de lectura

### ¿Qué es un ambiente de lectura?

Son espacios multifuncionales, ubicados en diferentes áreas de las instituciones educativas que, por múltiples razones, no tienen o no pueden contar con espacios específicos asignados para la biblioteca. Se implementan como apoyo pedagógico, de consulta y préstamo e intercambio de libros. Los recursos de estos ambientes son seleccionados de acuerdo con su ubicación y contempla todas las áreas del conocimiento y niveles de educación para facilitar el proceso de mediación lectora.

Cuando el ambiente de lectura cuenta con estanterías móviles para desplazarse por la institución educativa o con contenedores para trasladar el fondo bibliográfico a las aulas según necesidades puntuales, decimos que es una biblioteca móvil.

Cuando el fondo bibliográfico del ambiente de lectura se ubica permanentemente dentro de una sala, un aula, área comunal u otro espacio según las necesidades educativas, decimos que es una biblioteca de aula.

# ¿Cuál es su objetivo?

Brindar espacios versátiles y didácticos integrales en los que se promueven estrategias de fomento de la lectura multidisciplinar, significativas y contextualizadas a las necesidades de los estudiantes, a través de prácticas de oralidad, lectura y escritura, para reforzar los aprendizajes curriculares, habilidades comunicacionales y competencias lectoras como base al acceso directo al conocimiento y al pensamiento crítico.



# ¿A quién atiende un ambiente de lectura?

El ambiente de lectura atiende directamente a la comunidad educativa. Esta se refiere al conjunto de personas inmersas directamente en la práctica educativa formal, como: estudiantes, docentes, familias, autoridades y personal educativo y administrativo de la institución educativa. Los docentes y estudiantes son los principales beneficiarios, ya que tienen el acceso directo a este espacio.

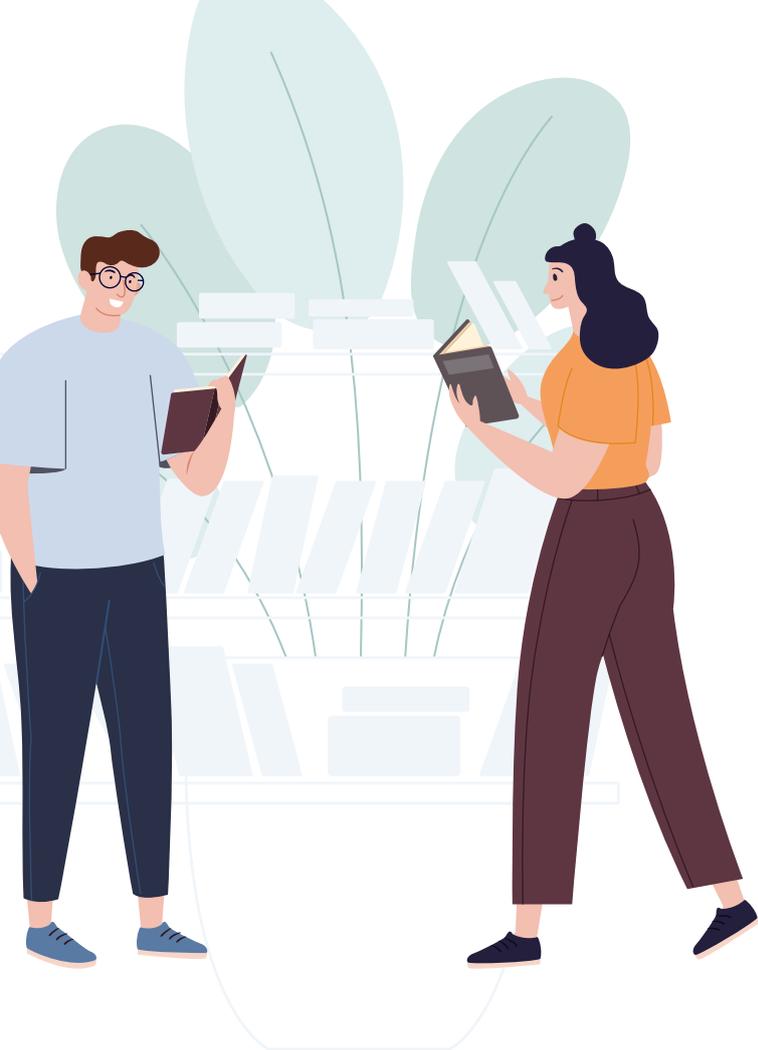


# ¿Qué recursos puede tener un ambiente de lectura?



La infraestructura, el mobiliario y los recursos también se modifican de acuerdo con el contexto y necesidades de las instituciones educativas. Entre las características principales de estos espacios se pueden contemplar lo siguiente:

- La colección bibliográfica no tiene un número establecido, sin embargo, se determina un fondo menor a 500 títulos. Pueden predominar libros de literatura para los grupos de las distintas edades.
- Servicio de préstamo interno del fondo bibliográfico. Se denomina préstamo interno cuando los materiales que conforman el fondo bibliográfico pueden ser consultados y trasladados fuera del ambiente de lectura, sin embargo, permanecen dentro de las instalaciones de la institución educativa, de acuerdo con la disponibilidad y horarios.



- Dispone de recursos pedagógicos y lúdicos para actividades pedagógicas.
- Los recursos están disponibles abiertamente para estudiantes y docentes.
- Se desarrollan actividades de oralidad, lectura y escritura recreativa e investigativa multidisciplinarias.
- Estanterías móviles para desplazarse por la institución educativa o con contenedores para trasladar el fondo bibliográfico a las aulas, según necesidades puntuales.
- La atención por parte del responsable del ambiente no es permanente y cumple con otras responsabilidades dentro o fuera de la institución educativa.

# ¿Quién administra o gestiona el ambiente de lectura?



El personal a cargo de administrar o gestionar el ambiente de lectura es miembro de la institución educativa. Puede ser un docente encargado del aula o un docente mediador de lectura delegado en la institución educativa.

Es importante mencionar que quienes cuidan de los recursos de los ambientes de lectura son los docentes y los estudiantes, en corresponsabilidad con toda la comunidad educativa.